

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p><b>Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multicitados</b>  <b>Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo</b></p>	 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  <b>ITSOEH</b>  DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO</p>
<p><b>Procedimiento de tutorías del SGI del G4</b></p>		

### 1. Objetivo

Otorgar atención tutorial, a través del Programa Institucional de Tutorías, a las y los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo (ITSOEH); para contribuir en su desarrollo académico, profesional y personal, favoreciendo los índices de retención y eficiencia terminal.

### 2. Alcance

Aplica a las(os) estudiantes inscritos en el Programa de Tutoría, y a las(os) profesores(as) asignados como tutores del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.

### 3. Responsabilidad y Autoridad

#### Jefa(e) de Departamento de Desarrollo Académico

- Es el Jefa(e) inmediato del Coordinador(a) Institucional de Tutoría
- Elabora y entrega las Constancias de Cumplimiento de la tutoría.
- Envía informe de cumplimiento de la/el Coordinador(a) de Tutorías del Programa Académico así como de las/los tutores al finalizar el periodo.

#### Coordinador(a) Institucional de Tutorías

- Diseña el Plan Institucional de Tutoría.
- Da seguimiento al Plan Institucional de Tutorías y elabora Reporte de Seguimiento de el(la) Coordinador(a) Institucional de Tutorías
- Coordina la Evaluación del Programa Institucional de Tutorías.
- Realiza el informe de Evaluación del Programa de Tutorías por parte de la/los tutorados y envía al Jefe(a) del Departamento de Desarrollo Académico.

#### Jefa(e) de División:

- Recibe informe de cumplimiento de tutores(as) y el impacto del Plan Institucional de Tutorías por PE.

#### Coordinador(a) de Tutorías del Programa Académico:

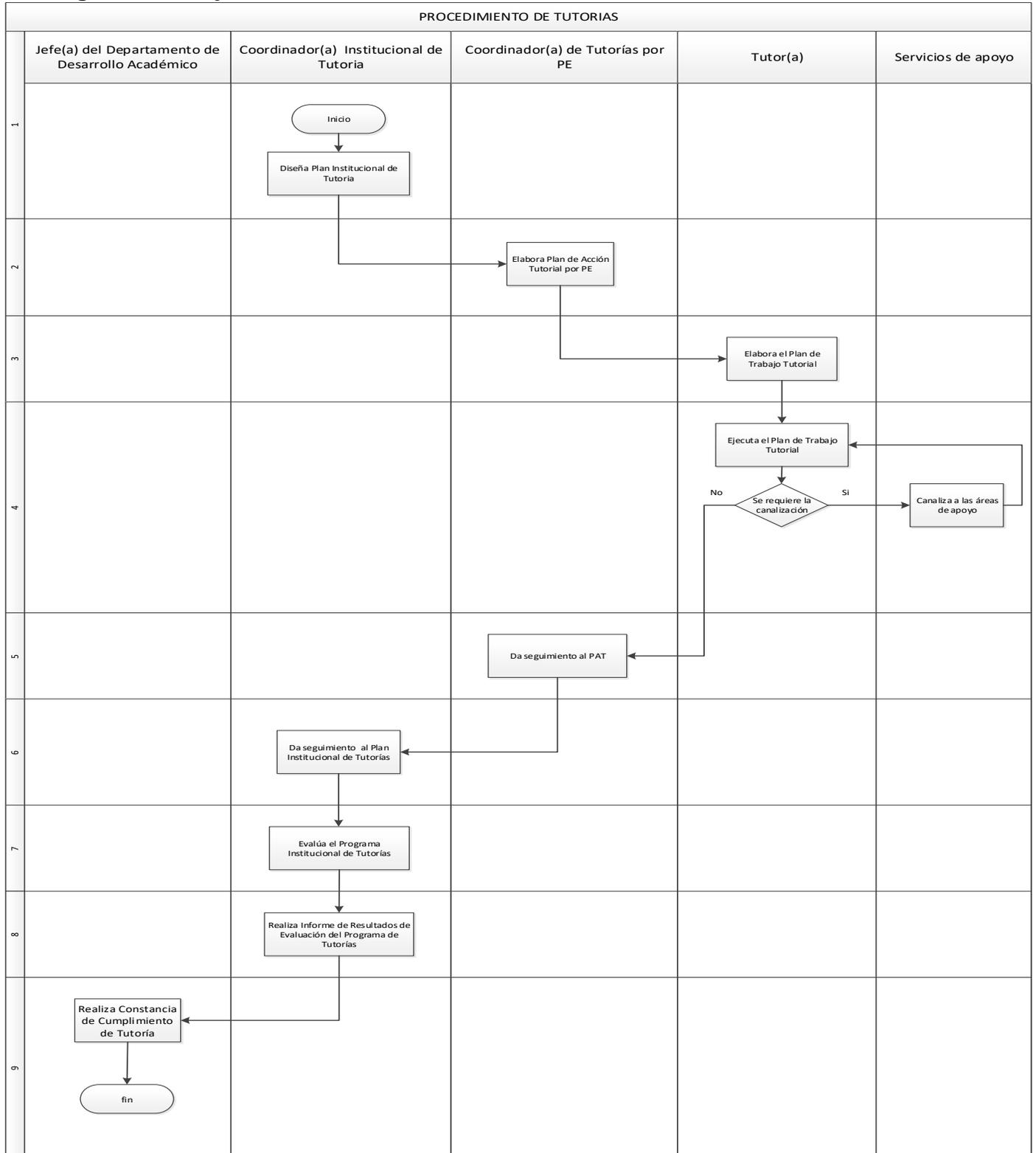
- Elaborar Plan de Acción Tutorial por PE
- Da Seguimiento al Plan de Acción Tutorial y elabora Reporte de Seguimiento de la Coordinación de Tutorías del Programa Educativo

#### Tutor (a):

- Elaborar Plan de Trabajo Tutorial
- Ejecutar el Plan de Trabajo tutorial (Con el apoyo de las áreas de Atención: Servicio Médico, Psicología, Depto. de Ciencias Básicas, Unidad Institucional de Igualdad de Género)

Procedimiento de tutorías del SGI del G4

4. Diagrama de flujo



## 5. Secuencia de Etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	Diseña el Plan Institucional de Tutorías <b>Nota:</b> Se diseña a partir de los indicadores institucionales que proporciona el Depto. de Estadística y Evaluación	Coordinador(a) Institucional de Tutorías	Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría Versión 1.0 Manual de lineamientos académico administrativo del TecNM. Reporte de indicadores académicos por PE. Plan Institucional de Innovación y Desarrollo vigente	Plan Institucional de Tutorías  Cronograma de actividades del Plan de Acción Tutorial.
2	Elabora Plan de Acción Tutorial por PE	Coordinador(a) de Tutoría del PE	Manual de lineamientos académico administrativo del TecNM" Plan Institucional de Tutorías Cronograma de actividades del Plan de Acción Tutorial	Plan de Acción Tutorial por PE
3	Elabora Plan de Trabajo Tutorial	Tutor(a)	Plan de Acción Tutorial del PE Cronograma de Actividades del Plan de Acción Tutorial	Plan de Trabajo Tutorial
4	Ejecuta el Plan de Trabajo tutorial <b>Nota:</b> En caso de detectar estudiantes que requieran servicios de apoyo, Será canalizado a consideración del tutor(a)	Tutor(a)	Plan de Trabajo Tutorial	Reporte de Seguimiento de Tutoría
5	Da seguimiento al Plan de Acción Tutorial	Coordinador(a) de Tutoría del PE	Reporte de Seguimiento de Tutoría Registro de Atención Tutorial	Reporte de seguimiento del Coordinador de Tutoría del PE
6	Da seguimiento al Plan Institucional de Tutorías	Coordinador(a) Institucional de Tutorías	Reporte de seguimiento del Coordinador de Tutoría del PE Registro de Actividades de Apoyo	Reporte de Seguimiento de la Coordinación Institucional de Tutoría
7	Evalúa el Programa Institucional de Tutorías	Coordinador(a) Institucional de Tutorías	Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría Versión 1.0  Encuesta para la Evaluación de Tutoría por parte de las y los tutorados.	<i>Resultados</i> de Evaluación de Tutoría
8	Realiza el informe de Evaluación del Programa de Tutorías <b>Nota:</b> Se entrega copia a las Jefaturas de División.	Coordinador(a) Institucional de Tutorías	Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría Versión 1.0 Resultados de la evaluación por tutor	Informe de Cumplimiento de las y los tutores Informe de impacto del Plan Institucional de Tutorías por PE
9	Realiza la Constancia de Cumplimiento de Turia	Jefa(e) de Departamento de Desarrollo Académico	Informe de Cumplimiento de las y los tutores	Constancia de Cumplimiento

Procedimiento de tutorías del SGI del G4

## 6. Registros

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Plan Institucional de Tutorías	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Plan de Acción Tutorial	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Plan de Trabajo Tutorial	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Reporte de Seguimiento de Tutoría	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Reporte de Seguimiento del Coordinador (a) de Tutoría por PE	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Reporte de Seguimiento del Coordinador (a) Institucional de Tutoría	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Formato de Resultados de Evaluación de Tutoría	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Informe de Cumplimiento de las y los tutores	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Cronograma de actividades del Plan de Acción Tutorial.	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)
Informe de impacto del Plan Institucional de Tutorías por PE	Archivo Electrónico	PC- C:Usuarios/DptoDeAc5/Escritorio/RESPALDO 2019/TUTORÍAS POR AÑOS	PC de la Coordinación Institucional de Tutoría bajo Control de Acceso (Usuario y Contraseña)	2 años	Archivo Histórico (Respaldo de Información Electrónica)



### 7. Glosario

**PE:** Programa Educativo

**PAT:** Plan de Acción Tutorial

**Servicios de apoyo:** Se refiere a las áreas de atención a estudiante son: Servicio Médico, Psicología, Depto. de Ciencias Básicas, la Unidad Institucional de Igualdad de Género, Servicio Social, Residencia Profesional, Titulación, control escolar.

### 8. Anexos

N/A

### 9. Control de cambios

Control de Cambios		
Revisión afectada	Descripción del cambio	Fecha de emisión
02	Actualización de la codificación de los formatos <b>Se actualiza el punto 2.2</b>	11-07-2019

### 10. Firmas de Elaboración, Revisión y Aprobación del Documento

Elaboró	Autorizó
 Psic. Carmela Santiago Quijano <b>Coordinadora Institucional de Tutorías</b>	 Lic. Beatriz Sánchez Delgado <b>Departamento de Desarrollo Académico</b>